

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины
ОЦ.О.2. Основы бухгалтерского учета

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Направленность (профиль): Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)
Квалификация выпускника: бухгалтер
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	21
Лекции (час)	48	20
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	32	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	10	70
Курсовая работа (час)		
Всего часов	90	90
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	21	21

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Автор Е.Н. Саяпина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии менеджмента и учетно-экономических дисциплин

1. Цели изучения дисциплины

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З. правила оформления документов З. правила построения устных сообщений З. особенности социального и культурного контекста У. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У. проявлять толерантность в рабочем коллективе
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	З. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций З. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации З. инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета З. классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре У. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности У. применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Н. применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	З. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации З. практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету

	<p>З. внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>З. порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>У. вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>У. составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>У. сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>У. готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p> <p>У. обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p> <p>У. исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p> <p>Н. регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>Н. подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета</p> <p>Н. контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</p> <p>Н. составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</p> <p>Н. систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период</p> <p>Н. передача регистров бухгалтерского учета в архив</p> <p>Н. отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p>
--	--

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ:
Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Статистика", "Основы внутреннего контроля", "Основы предпринимательской деятельности", "Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зач. ед., 90 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	48	20
Практические (сем, лаб.) занятия	32	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	10	70
Всего часов	90	90

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Общая характеристика бухгалтерского учета.	21	2				
2	СРС. Составить конспект на тему: Предмет и метод бухгалтерского учета.	21			6		
3	Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись.	21	8				
3.2	СРС. Составить конспект на тему: Бухгалтерский баланс и его виды	21			16		
4	Принципы учета основных хозяйственных процессов.	21	8				
4.1	СРС. Составить конспект на тему: Учет процесса снабжения.	21			18		
4.3	СРС. Составить конспект на тему: Учет процесса продаж.	21			18		
5.1	СРС. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета.	21	2		12		
6	Экзамен	21					
	ИТОГО		20		70		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Общая характеристика бухгалтерского учета.	21	4	2			Тест
1.1	СРС. Сообщения на тему возникновения бухгалтерского учета в разных странах.	21			4		
1.2	СРС. Подготовка тематического кроссворда.	21			2		
2	Предмет и метод бухгалтерского учета.	21	4	4			Самостоятельная работа
3	СРС. Выполнение индивидуальных заданий.	21			4		
3	Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись.	21	20	14			Самостоятельная работа. Самостоятельная работа
4	Принципы учета основных хозяйственных процессов.	21	16	10			Самостоятельная работа. Самостоятельная работа
5	Документация, регистры и формы бухгалтерского учета.	21	4	2			
6	Экзамен	21					
	ИТОГО		48	32	10		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Сущность и значение бухгалтерского учета	Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. Хозяйственный учет, его сущность, значение, виды. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
2.1	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет и метод бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
3.1	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их классификация. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения. Строение активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и значение, корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Оборотные ведомости, их виды. Шахматная оборотная ведомость.
3.2	Бухгалтерский баланс и его виды	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание. Виды бухгалтерского баланса. Четыре типа балансовых

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		изменений и их влияние на валюту баланса.
4.1	Учет процесса снабжения	Оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Отражение на счетах учета процесса снабжения.
4.2	Учет процесса производства	Схема учета и методика распределения накладных расходов. Понятие калькуляции. Отражение на счетах учета процесса производства.
4.3	Учет процесса продаж	Отражение на счетах процесса продажи. Порядок определения и списания финансового результата от продажи.
5.1	Документация, как элемент метода бухгалтерского учета	Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов.
5.2	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Понятие учетных регистров, их классификация. Формы бухгалтерского учета

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Семинар. Устный опрос. Обсуждение роли бухгалтерского учета в управлении экономикой организации.
4	Практическая работа. Решение задач по отражению на счетах учета процесса производства. Исчисление фактической себестоимости готовой продукции.
4	Практическая работа. Решение задач по отражению на счетах учета процесса продажи. Определение и списание финансового результата от продажи.
5	Практическая работа. Составление бухгалтерских документов, их проверка и обработка.
5	Семинар. Обсуждение и опрос по теме понятие учетных регистров, их классификация. Формы бухгалтерского учета.
5	Практическая работа. Решение задач по составлению учетных регистров.
2	Семинар-практикум. Устный опрос по теме. Решение задач по классификации хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению.
3	Семинар-практикум. Устный опрос по теме бухгалтерские счета. решение задач на открытие синтетических и аналитических счетов. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.
3	Практическая работа. Решение задач по составлению хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков по синтетическим и аналитическим счетам.
3	Практическая работа. Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Решение задач на составление шахматной оборотной ведомости
3	Семинар-практикум. Устный опрос по теме бухгалтерский баланс. Решение задач на составление бухгалтерского баланса
3	Практическая работа. Решение задач по отражению в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций
4	Семинар-практикум. Устный опрос по теме: оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Решение задач по

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	отражению на счетах учета процесса снабжения.
4	Практическая работа. Решение задач по расчету фактической себестоимости приобретенных ценностей.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	ОК 05	З. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации З. правила оформления документов	Тест	За правильный ответ 1 балл (10)
2	2. Предмет и метод бухгалтерского учета.	ОК 05	З. правила оформления документов У. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Самостоятельная работа	За каждое правильно выполненное задание 5 баллов (10)
3	3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись.	ПК 1.4	З. инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета З. классификацию счетов бухгалтерского	Самостоятельная работа	За каждое правильно выполненное задание 46 (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			учета по экономическому содержанию, назначению и структуре У. применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Н. применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта		
4		ПК 1.5	У. вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе У. составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта У. сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца Н. регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета	Самостоятельная работа	За каждое правильно выполненное задание 4 б (20)
5	4. Принципы учета основных хозяйственных процессов.	ПК 1.4	З. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации У. обосновывать	Самостоятельная работа	Правильное решение задачи 15 б (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		
6		ПК 1.4	З. инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета У. применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Н. применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Самостоятельная работа Задача 1	Правильно решена задача 10б (10)
7		ПК 1.5	З. порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни У. вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе Н. подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	Самостоятельная работа Задача 2	Правильно решена задача 10б (10)
8		ПК 1.4	З. инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета У. применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Самостоятельная работа	Правильное решение задачи 5 б (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профиль - Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)
Цикловая комиссия менеджмента и учетно-экономических дисциплин
Дисциплина - Основы бухгалтерского учета

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (48 баллов).
2. Задача (52 баллов).

Составитель _____ Е.Н. Саяпина

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-](#)

[534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: https://urait.ru/bcode/562286](https://urait.ru/bcode/562286)

б) дополнительная литература:

1. [Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — \(Высшее образование\). — ISBN 978-5-534-16884-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: https://urait.ru/bcode/577355](https://urait.ru/bcode/577355)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- БГУ, Научная библиотека, адрес доступа: <http://lib-catalog.bgu.ru>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области _____.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения